**ДОГОВОР №**

**КОМПЛЕКСНОГО ОКАЗАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**(Договор 3PL)**

г. Тамбов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Молочный мир»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Валькова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили данный договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Терминология, используемая в Договоре**

**Двойное складское свидетельство** — это именная ценная бумага (передача с помощью индоссамента), состоящая из двух частей.

**Задание** – информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю, которая содержит наименование поставщика, наименование Товара его количество, а также точную дату, время приемки.

**Инвентаризация** – это проверка для уточнения данных о хранящихся на складе Товаров и материальных ценностях.

**Первичные учетные документы** – к первичным учетным документам относятся: товарная накладная/УПД, Товарно-транспортная накладная, Транспортная накладная, Счет-фактура/УПД, Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Акт МХ-1), Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Акт МХ-3), Приемная квитанция на многооборотную транспортную упаковку.

**Простое складское свидетельство** – документ, подтверждающий передачу Товара на хранение. Является ценной бумагой на предъявителя.

**Склад** – складское сооружение, где Исполнитель оказывает логистические услуги в отношении Товара/Груза Заказчика и откуда выполняются отгрузки Покупателям/Грузополучателям.

**Складская квитанция** - документ, подтверждающий передачу Товара на хранение. Не является ценной бумагой.

**ТМЦ** – товарно – материальные ценности.

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется в течение всего срока действия Договора оказывать и/или выполнять Заказчику следующие услуги и/или работы далее совместно – «услуги / работы») в отношении принадлежащего Заказчику Товара, а Заказчик – принимать их и оплачивать:
      * Принимать Товар Заказчика на хранение и хранить его в сроки и порядке, предусмотренные Договором, до момента передачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющихся контрагентами и/или клиентами Заказчика и указываемых в товаросопроводительных документах в качестве грузополучателя / покупателя (далее - «Грузополучатели» и/или «Клиенты»), или до момента их возврата Заказчику;
      * Организовывать перевозку Товара Заказчика в согласованные пункты назначения и передачу их указанным Заказчиком Грузополучателям / Клиентам собственным транспортом и (или) транспортом третьих лиц, привлекаемых Исполнителем от своего имени к выполнению перевозок;
      * Осуществлять погрузку и/или разгрузку, а также складскую обработку Товара Заказчика в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, или по отдельному письменному указанию Заказчика;
      * Осуществлять ведение товаросопроводительной, складской и иной документации.
   2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность Товара Заказчика с момента выдачи Заказчику документов, подтверждающих принятие Товара на хранение, до момента выгрузки Товара надлежащему Грузополучателю или возврата Заказчику. Момент принятия Сторонами Товара и его передачи (возврата) определяются согласно отметкам в товарно-транспортных документах.
   3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору (в т.ч. заключая с ними от собственного имени и за свой счет договоры перевозки и иные договоры, необходимые для исполнения обязательств Исполнителя по Договору), оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком как за свои собственные.
   4. Исполнитель не вправе самостоятельно пользоваться и распоряжаться Товаром, переданным ему Заказчиком или иным лицом по указанию Заказчика. Право собственности на Товар во время хранения Товара на Складе Исполнителя, а также во время перевозки Клиенту / от Клиента на Склад Исполнителя сохраняется за Заказчиком. Исполнитель принимает все необходимые меры для защиты права собственности Заказчика на Товар, находящиеся на хранении, от третьих лиц. Товар, переданный на хранение, не может быть использован для удовлетворения претензий третьих лиц, предъявляемых к Исполнителю.
   5. Заказчик заверяет, что Товар принадлежит ему на праве собственности, никому не обещан, не является предметом залога, свободен от долгов, не подлежит удержанию, не продан, в розыске или под арестом не состоит, судебного спора в отношении Товара не имеется, исполнительного производства в отношении Товара не возбуждено, Товар свободен от иных обременений.
2. **Организация хранения Товара**
   1. Исполнитель принимает Товар на хранение в месте нахождения Склада Исполнителя по адресу: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ипподромная, д. 5,(далее – «Склад»). Доставка Товара Заказчиком до указанного в данном пункте адреса осуществляется за счет сил и средств Заказчика.
   2. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора принимать Товар Заказчика на хранение в течение установленного времени работы склада Исполнителя.

Приемка Товара на хранение осуществляется на основании Задания на отгрузку Товара.

Заказчик предварительно направляет Задание на отгрузку Товара на электронную почту сотрудника Склада Исполнителя, а также передает его в бумажном виде сотруднику Склада Исполнителя. Задание должно содержать следующую информацию:

* Дата;
* Перечень передаваемого на хранение Товара;
* Количество передаваемого на хранение Товара;
* Наименование организации, передающей Товар на хранение.

При прибытии представителей Заказчика для передачи Товара на хранение представитель Исполнителя сверяет поставленный Товар с приходной накладной.

По окончании приемки Стороны подписывают Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1, а Исполнитель выдает Заказчику складское свидетельство (складскую квитанцию).

Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении времени работы склада Исполнителя не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

* 1. Исполнитель оказывает услуги по приемке Товара на хранение на основании Задания на приемку.

Заказчик предварительно направляет Задание на приемку Товара на электронную почту сотрудника Склада Исполнителя, а также передает его в бумажном виде сотруднику Склада Исполнителя. Задание должно содержать следующую информацию:

* Дата;
* Наименование поставщика;
* Наименование товара;
* Количество товара.

Заказчик также обязан направить на электронную почту Исполнителя Реестр заказов (файл в формате .xlsx) и Акт по форме МХ-1.

Приемка осуществляется совместно с представителем Заказчика.

По окончании приемки Стороны подписывают Акт по форме МХ-1, а Исполнитель выдает Заказчику складское свидетельство (складскую квитанцию).

Приемка осуществляется в режиме рабочего времени Склада.

* 1. Исполнитель обязуется обеспечить принятие и хранение Товара Заказчика на своем складе в количестве, согласованном Сторонами в письменном виде. Данное количество определяется в паллето-местах, под единицей которого Стороны понимают одну паллету размером 120 см x 80 см с Товаром.

В случае обнаружения брака, недостачи или повреждений, включая повреждения упаковки, Исполнитель обязан зафиксировать такие расхождения путем составления акта формы ТОРГ-2 и сообщить Заказчику о составленном акте ТОРГ-2 не позднее следующего рабочего дня от даты составления. В случае обнаружения расхождений Исполнитель не несет ответственность за возможные простои.

При приемке Товара на хранение на основании Задания на приемку при наличии расхождений в части фактически поставленного Товара и Товара, указанного в документах, сотрудник Склада Исполнителя направляет на электронную почту Заказчика информацию о данном факте и запрашивает, принимать ли Товар с наличием расхождений. Заказчик обязан дать ответ в течение получаса.

При наличии расхождений в части фактически поставленного Товара и Товара, указанного в документах, Стороны составляют новый Акт по форме МХ-1.

* 1. Исполнитель производит прием Товара по количеству на основании товаросопроводительных документов Заказчика.
  2. Исполнитель выполняет проверку качества принимаемого Товара. К категории «Брак» Товар относится на основании следующих критериев:
* Механические повреждения короба, нарушающие его целостность;
* Мокрый картон заводского короба или короб со следами высохшей влаги;
* Нарушена или отсутствует заводская заклейка короба;
* На коробе отсутствует маркировка;
* На маркировке нет указания даты производства;
* Внутренняя недостача, без вскрытия коробок;
* Просроченная продукция;
* Иные повреждения Товара или упаковки Товара.

При возникновении сомнения у сотрудников Исполнителя при отнесении Товара к категории «Брак» данные сотрудники могут обратиться к представителям Заказчика на складе для консультации, после получения которой они обязаны указать установленный статус Товара. При отсутствии представителей Заказчика на складе, такой Товар принимается в качестве брака.

При обнаружении брака Исполнитель фотографирует видимый брак, прилагает реквизиты поставки и отправляет данные материалы на электронную почту Заказчика. Брак размещается на хранение в отдельную зону Склада.

* 1. Исполнитель обязан:
* соблюдать специальный температурный режим для Товара согласно условиям Договора или требованиям к хранению, указанным на этикетке Товара;
* соблюдать меры безопасности, предусмотренные Договором и/или действующим законодательством (в том числе, но не ограничиваясь, меры противопожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности и т.п.);
* оказывать услуги по складской обработке Товара при принятии на хранение на Склад и вывозе со Склада, в том числе осуществлять подбор Товара (комплектацию), погрузо-разгрузочные работы;
* обеспечить условия хранения Товара, исключающие доступ посторонних лиц к месту хранения Товара;
* предоставлять допуск Заказчику для осмотра Товара и ознакомления с документами, относящимися к Товару в период его хранения;
* вести наблюдение за соблюдением сроков годности передаваемого Товара;

Расстановка Товара внутри склада определяется самостоятельно сотрудниками Склада Исполнителя.

* 1. Исполнитель ведет учет Товара и предоставляет Заказчику по его запросу отчёт о фактическом наличии Товара Складе Исполнителя с отражением информации о его наименовании, ассортименте, количестве, сроке годности в порядке возрастания, по форме, установленной Заказчиком и доведенной до Исполнителя по адресам электронной почты.
  2. Заказчик имеет право еженедельно и/или ежемесячно проводить внеплановую инвентаризацию Товара в месте его хранения на Складе. Исполнитель обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика о необходимости инвентаризации предоставить ему возможность для её проведения, а именно обеспечить доступ уполномоченного(ых) представителя(ей) Заказчика к местам хранения Товара и направить своего уполномоченного представителя для участия в проведении инвентаризации. Для обеспечения присутствия ответственного лица дата и время инвентаризации определяются в рамках режима работы Исполнителя.

Результаты инвентаризации оформляются по формам и в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000 г.) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

* 1. На основании отдельного поручения Заказчика может быть осуществлена отгрузка Товара Грузополучателю со Склада Исполнителя (в порядке самовывоза). Заказчик заблаговременно (не менее, чем за 5 рабочих дней до даты самовывоза) присылает на электронную почту Исполнителя и передает лично задание на отгрузку Товара со склада, в котором указываются:
* Наименование Грузополучателя;
* Ассортимент и количество Товара, подлежащего отгрузке;
* Дата самовывоза;

Заказ должен быть собран до момента прибытия представителей Грузополучателя.

В случае невозможности сформирования всего перечня Товаров для поставки, указанных в Задании, вследствие их отсутствия на складе Исполнителя, он извещает Заказчика о зафиксированной недостаче.

Для осуществления отгрузки Товара экспедитор (водитель-экспедитор), получающий груз, обязан предъявить представителю Исполнителя следующие документы:

* Маршрутный лист
* Товарная накладная (или товарно-транспортная накладная)
* Копия доверенности на получение Товара.
  1. Для возврата Товара с хранения Заказчик подает поручение на возврат Товара с хранения предварительно на электронную почту Исполнителя и бумажную версию представителю Исполнителя. Возврат может быть осуществлен только в рабочее время Склада.

Для возврата Товара с хранения Заказчик обязан передать Исполнителю складское свидетельство (складскую квитанцию).

В случае возврата принятого на хранение Товара по требованию Заказчика, Заказчик осуществляет вывоз (транспортировку) Товара своими силами и за свой счет, предварительно совместно с Исполнителем осмотрев и проверив Товар на предмет его недостачи, порчи или повреждения и подписав Акт о возврате товарно-материальных ценностей (далее – «Акт возврата ТМЦ» или «Акт по форме МХ-3») по форме МХ-3.

* 1. Тара (евро-поддон), передаваемая Заказчиком Исполнителю вместе с Товаром, является многооборотной и подлежит учету, инвентаризации и возврату Исполнителем Заказчику. Тара должна быть возвращена в исправном, пригодном для дальнейшего использования состоянии.
  2. Передача Товара Заказчика Исполнителю на хранение подтверждается:
* Актом о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение, оформленным Исполнителем по форме МХ-1 (по тексту договора также «Акт о приеме-передаче ТМЦ» или «Акт по форме МХ-1»), установленной Постановлением Росстата от 09.08.1999 № 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».
* Складским свидетельством (простым или двойным) или складской квитанцией.

Указанные документы должны быть подписаны надлежаще уполномоченным лицом Исполнителя. Полномочия на подписание подтверждаются доверенностью, выданной в установленном порядке, копия которой передается вместе с подписанными документами, либо явствуют из обстановки.

Не позднее дня после приемки Товара Исполнитель сообщает Заказчику о принятии Товара на хранение посредством электронной почты.

* после принятия Товара на хранение на Складе, Исполнитель передает представителю Заказчика подписанные: Акт о приеме-передаче Товара на хранение по форме МХ-1 и складское свидетельство (квитанцию).

По итогам отгрузок Грузополучателям:

* Стороны обязуются подписывать Акты по форме МХ-3;
* Заказчик обязуется передавать складские свидетельства Исполнителю;
* Исполнитель обязуется выдавать новые складские свидетельства на остатки Товара на Складе.

1. **Организация перевозки Товара**
   1. Исполнитель оказывает услуги по организации перевозки Товара, а также обеспечивает подписание всех необходимых документов в соответствии с указаниями Заказчика.
   2. Погрузочные и разгрузочные работы в пунктах отправления и назначения при перевозке (транспортировке) Товара в адрес Грузополучателей осуществляются силами Исполнителя в соответствии с настоящим Договором. Отдельные обязанности Исполнителя при погрузке/разгрузке Товара и вопросам его сохранности указаны также в Приложении №2 к Договору.

Исполнитель обязуется загружать Товар для отгрузки Грузополучателям по возрастанию сроков годности (сначала загружается Товар с меньшим сроком годности), если Сторонами не согласовано иное.

* 1. Исполнитель обязан организовать перевозку Товара из места хранения в адрес Грузополучателя, а также от Грузополучателя в место хранения Исполнителя в соответствии с требованиями и в сроки, указанными Заказчиком. Для организации перевозки Товара Исполнитель вправе привлекать третьих лиц. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные.
  2. Исполнитель оказывает услуги по организации набора Товара на основании Задания на набор Товара. Заказчик заблаговременно (не позднее 17:00 дня, предшествующего дню доставки) направляет Задание на набор на электронную почту Исполнителя, а также передает Задание в бумажном виде. Задания должны содержать следующую информацию:
* Наименование Грузополучателя;
* Ассортимент и количество Товара, подлежащего поставке;
* Дата доставки;
* Иная информация, которую Заказчик считает важной к предоставлению.

На основании Задания Исполнитель формирует маршрутные листы.

По окончании доставок:

* Исполнитель и Заказчик обязуются подписать Акт по форме МХ-3;
* Заказчик обязуется передать складское свидетельство Исполнителю;
* Исполнитель обязуется выдать новое складское свидетельство на остатки Товара на Складе.

В случае, если часть Товара была не принята Грузополучателем и возвращена на Склад Исполнителя, Стороны подписывают Акт по форме МХ-3 в части принятого Грузополучателем Товара.

В случае, если перевозка не была выполнена вследствие технических или иных проблем с транспортом, выполнение Задания переносится на следующий день.

* 1. В случае невозможности сформирования всего перечня Товаров для поставки, указанных в Задании, вследствие их отсутствия на складе Исполнителя, он извещает Заказчика о зафиксированной недостаче.
  2. **Требования к транспортным средствам, используемых для перевозки Товара**
* Транспортные средства должны быть чистыми, без инородных тел, мусора, пыли, грязи, опасных материалов (краски, растворители и т.п.), без следов жизнедеятельности грызунов, птиц, насекомых, резких запахов; При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции, либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.
* Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.
* Грузовые отделения транспортных средств, контейнеры и емкости, используемые для перевозки (транспортирования) пищевой продукции, должны обеспечивать возможность поддержания условий перевозки (транспортирования) и (или) хранения пищевой продукции, должно быть исправное оборудование, поддерживающее специальный температурный режим в кузове транспорта.
  1. Заказ может быть предоставлен к доставке через 1 (один) рабочий день после начала его формирования.

Исполнитель обязан доставить Товар Грузополучателю в сроки, установленные Сторонами, а при отсутствии в нём такого срока – в течение 48 часов после получения от Заказчика всех необходимых сопроводительных документов.

* 1. Представитель Исполнителя обязуется контролировать соответствие размещения и крепления Товара внутри транспортных средств, в соответствии с требованиями безопасности движения и обеспечения сохранности Товара и подвижного состава (иных средств транспорта), а также сообщать Заказчику о замеченных неправильностях в укладке и креплении Товара, угрожающих сохранности. При погрузке Товара представитель Исполнителя должен проверять количество мест, внешнее состояние упаковки Товара.
  2. Исполнитель проверяет достоверность представленных Грузополучателем / Заказчиком документов, незамедлительно сообщает Грузополучателю / Заказчику обо всех обнаруженных недостатках и неточностях, содержащихся в документах на Товар, а также несоответствии сведений его действительным характеристикам.
  3. Заказчик обязан консультировать Исполнителя по вопросам, связанным с перевозкой Товара, в том числе, по требованиям, установленным законодательством РФ для перевозок продуктов питания. Заказчик дает рекомендации Исполнителю по условиям и маршрутам перевозки, оформлению транспортных документов, обеспечению соответствия документов требованиям сертификационного и фитосанитарного контроля.
  4. Исполнитель обязуется передавать Товар только уполномоченным лицам Клиента, полномочия которых на принятие Товара подтверждены в установленном порядке.
  5. При необходимости производства экспертизы приглашаются соответствующие специалисты (по усмотрению Исполнителя - эксперты Торгово-Промышленной Палаты РФ, независимая экспертиза). Результаты экспертизы оформляются актом экспертизы, который, помимо эксперта, должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в производстве экспертизы. Представители Грузополучателя и Заказчика не имеют права отказаться от подписания Акта. При несогласии с содержанием Акта указанные лица вправе изложить в нем свое мнение.

1. **Документооборот**
   1. При заключении Договора Заказчик обязан предоставить Исполнителю по запросу полный комплект документов, подтверждающих правоспособность Заказчика и его благонадежность.
   2. Исполнитель обязан передавать Заказчику экземпляры указанных в Договоре документов, подтверждающих хранение, отправление (отгрузку), перевозку (транспортировку) и получение Товара Грузополучателями в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора.
   3. Сторонами согласован следующий перечень документов, которые Исполнитель должен передать Заказчику:

* Акты о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1 – при приеме товаров на хранение.
* Складское свидетельство (складская квитанция).
* Акты о возврате товарно-материальных ценностей с хранения по форме МХ-3 – при возврате товаров с хранения (оформляет Исполнитель);
* Товарная накладная, подписанная Клиентом, при перевозке Товара Клиенту Заказчика (формирует Заказчик, подписывает Исполнитель);
* Акт сдачи-приемки услуг / выполненных работ (в отношении всего перечня услуг / работ по Договору (оформляет Исполнитель);
* Счет-фактура Исполнителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ о налогах и сборах;
* Счет на оплату с банковскими реквизитами Исполнителя (оформляет Исполнитель);
* Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2;
* Транспортная накладная (ТрН);
* Товарно-транспортная накладная (при наличии);

Вместо счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг/работ Исполнитель вправе предоставлять универсальный передаточный документ (УПД), объединяющий в себе счет-фактуру и первичный документ.

* 1. Оригиналы документов (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, ТрН, акт по форме ТОРГ-2, должны быть переданы Заказчику в день осуществления передачи Товара от Исполнителя Клиенту либо не позднее 48 часов с момента передачи Товара Клиенту в отдельных случаях, согласованных Сторонами, при условии уведомления об этом Исполнителем Заказчика.
  2. Оригиналы иных документов должны быть переданы Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с момента их составления, предусмотренного Договором, если иное прямо не предусмотрено для конкретных документов Договором или действующим законодательством. Сканированные копии указанных документов должны быть направлены на электронные адреса Заказчика, указанные в Договоре, в течение 2 календарных дней с момента их составления, если иное прямо не предусмотрено для конкретных документов Договором или действующим законодательством.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость услуг / работ Исполнителя определяется на основе Тарифов Исполнителя.
   2. Исполнитель вправе изменять цены на оказываемые услуги / выполняемые работы, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до даты предполагаемого изменения цен.
   3. Заказчик оплачивает услуги / работы Исполнителя ежемесячно в течение 10 календарных дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату.
   4. В случае непоступления оплаты в установленный Договором срок Исполнитель вправе подвергнуть Товар удержанию до полной оплаты услуг / работ и неустоек за задержку платежа.
   5. Стороны проводят ежеквартальную сверку взаиморасчетов. Сверка взаимных расчетов может быть осуществлена по требованию одной из Сторон, но не чаще одного раза в месяц. Исполнитель составляет и направляет Заказчику проект акта сверки. Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанный акт сверки в течение 10 календарных дней с момента его направления. В случае отказа от подписания акта или непоступления подписанного Заказчиком акта сверки, сверка взаиморасчетов признается принятой Сторонами в редакции Исполнителя.
   6. Ежеквартально Стороны проводят сверку взаимозачетов с обязательным подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Исполнителю Акт сверки заказным письмом с уведомлением.

Срок подписания Сторонами Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки.

В случае неполучения Исполнителем возражений Заказчик по Акту сверки в указанный в настоящем пункте срок, Акт сверки считается подтвержденным Заказчиком в редакции Исполнителя.

1. **Отдельные обязательства Исполнителя**
   1. Исполнитель обеспечивает участие его представителя в процедуре осмотра Товара Грузополучателем и фиксации, в случае их обнаружения, недостатков Товара, с оформлением соответствующих документов, включением отметок об этом в товаросопроводительные документы. В случае утраты/недостачи Товара Исполнитель обеспечивает выяснение её причины, оформление и предоставление Заказчику подтверждающей это документации. В отсутствие указанной документации Товар считается утраченным полностью или в части по вине Исполнителя. Уведомление Заказчика о недостаче/порче Товара осуществляется Исполнителем в течение 1 (одного) часа с момента обнаружения. В случае обнаружения повреждений Заказчик/Грузополучатель вправе осуществить переборку/переупаковку груза при приеме. В этом случае стоимость дополнительных работ и расходов по переборке/переупаковке, а также стоимость новой упаковки оплачивается/возмещается Исполнителем по требованию Заказчика.
   2. Полный пакет товаросопроводительных документов, подтверждающих передачу Товара Грузополучателю, в т.ч. фиксирующих его порчу/недостачу, должен быть передан Заказчику.
2. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
   2. Исполнитель не несет ответственности за качество и комплектацию Товара перед Грузополучателями. Все претензии предъявляются Заказчику. Все претензии от Грузополучателей, предъявленные Исполнителю, будут перенаправлены Заказчику.
   3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.
   4. В случае предъявления претензий Исполнителю относимо Товара / Груза, передаваемого по настоящему Договору, от третьих лиц (в т.ч. от государственных или муниципальных органов), Заказчик обязан возместить Исполнителю имущественные потери, вызванные данным обстоятельством. К таким случаям относятся, в частности, случаи изъятия Товара правоохранительными органами, случаи, когда Заказчик не является собственником Товара и были предъявлены претензии от реального собственника, случаи обращения взыскания на Товар как на предмет залога и т.д.
   5. В случае утраты или порчи Товара при хранении или перевозке по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать от него компенсировать стоимость утраченного / испорченного Товара. Для получения компенсации Заказчик по итогам каждой недели присылает Исполнителю счет на оплату испорченного / утраченного Товара.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые не зависели от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны отнесли: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.8.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если срок действия обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, превысит 30 (тридцати) дней, Стороны определяют свои дальнейшие взаимоотношения путем принятия дополнительного соглашения к Договору.

**9. Разрешение споров**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

9.2. Споры между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, в случае их неурегулирования в претензионном порядке в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тамбовской области.

**10. Заключительные положения**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, который определяется датой, указанной в начале Договора, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части денежных обязательств Сторон – до полного исполнения сторонами своих обязательств. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до даты завершения Договора ни одна из сторон не выразит своего желания расторгнуть или изменить Договор, то он продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.
  2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями Сторон (если имеются).
  3. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, письменно известив о своем решении другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

В случае досрочного отказа одной из Сторон от исполнения настоящего Договора с указанием даты такого отказа в пределах срока менее, чем установленного настоящим пунктом Договора, другая Сторона имеет право требовать возмещения всех имущественных потерь, в том числе связанных с заключением замещающих сделок с иными контрагентами.

* 1. Вся информация, передаваемая в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной и подлежит разглашению только с письменного согласия Сторон. Сторона, нарушившая данное условие, обязана возместить другой Стороне все имущественные потери, вызванные данным обстоятельством.
  2. Стороны заверяют друг друга, что они являются добросовестными налогоплательщиками, обладают необходимыми ресурсами и разрешениями для исполнения настоящего Договора, и обязуются своевременно и в полном объеме передавать всю необходимую информацию и документы, имеющие отношения к поставке Товаров по настоящему Договору, в налоговую инспекцию в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. При возбуждении дела о банкротстве, ликвидации, реорганизации одной из Сторон, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, письменно известив о своем решении другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.
  4. Договор составлен на русском языке в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой Стороны.
  5. Все Приложения к Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.
  6. Порядок и условия оказания услуг / выполнения работ устанавливаются Договором, включающим в себя все приложения и дополнительные соглашения, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
  7. Признание недействительной части Договора не влечет недействительности всего Договора в целом.
  8. После подписания Договора все предшествующие договоры, переписки и иные устные и письменные договоренности теряют силу.
  9. Во всех документах, издаваемых в рамках исполнения настоящего Договора, в т.ч. в самом Договоре, Стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписей.
  10. Исполнитель имеет право ссылаться в своих маркетинговых, рекламных и иных материалах на факт наличия договорных отношений с Заказчиком, а также упоминать и заявлять в средствах массовой информации, Интернете и иных информационных ресурсах о Заказчике как о партнере.
  11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по Договору третьей стороне без письменного уведомления и согласия другой Стороны.
  12. За исключением случаев, прямо предусмотренных Договором, электронные скан копии документов, направляемые Сторонами, с указанных в договоре адресов имеют силу оригинала до момента наступления срока передачи оригиналов, установленного настоящим Договором.
  13. Договор является смешанным и содержит в себе элементы договора возмездного оказания услуг (глава 37 ГК РФ), транспортной экспедиции (глава 41 ГК РФ), хранения (глава 47 ГК РФ). Правила о вышеуказанных договорах применяются к отношениям Сторон по Договору в соответствующих частях.
  14. Заказчик обязуется в случае внесения изменений в его учредительные (регистрационные) и иные документы, в том числе, но, не ограничиваясь: в части изменения наименования. Смены адреса места нахождения (адреса регистрации), изменения состава его учредителей, назначения (избрания) нового единоличного исполнительного органа, изменении платежных и иных реквизитов – уведомлять об этих изменениях Исполнителя (с представлением копий документов, в которые были внесены изменения) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения таких изменений в учредительных/регистрационных документах или иного документального закрепления вносимых изменений. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до получения указанных документов от Заказчика.

**Приложение:**

1. Форма акта оказанных услуг / выполненных работ.
2. Обязанности Исполнителя по погрузке и разгрузке Товара.
3. Форма простого складского свидетельства.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| **Исполнитель** |
| ООО «Молочный мир»  Юридический адрес: 392000 г, Тамбов ул. Ипподромная, д. 5, литер П, офис 1  ИНН 6829073548  КПП 682901001  Банковские реквизиты:  ДО «Тамбовский» Филиала Центральный  Р/С 40702810705320001745  К/С 30101810945250000297  БИК 044525297  ОГРН № 1116829002839 |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Вальков А.М./ |

**Заказчик  
Приложение №1 к Договору 3PL**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма акта оказанных услуг / выполненных работ**

**АКТ**  
оказанных услуг / выполненных работ  
по Договору комплексного оказания логистических услуг (Договор 3PL) № \_\_/\_\_/\_\_/\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем. Исполнителем по Договору 3PL № \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. оказаны / выполнены следующие услуги / работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги / работы** | **Объем услуг / работ** | **Сумма, руб./коп.** | **НДС, руб./коп.** | **Сумма с НДС, руб./коп.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | |  |  |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

**Приложение №2 к Договору 3PL**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обязанности Исполнителя по погрузке и разгрузке Товара**

**Обязанности Исполнителя по погрузке и разгрузке Товара**

Данное приложение подтверждает взаимное согласие Исполнителя и Заказчика по следующим пунктам:

* 1. При погрузке водитель Исполнителя принимает Товар при сохранности складской упаковки только по количеству погрузочных мест (паллета с паллетизированным товаром или короба), если Сторонами не согласовано иное, и при наличии у водителя соответствующих товаросопроводительных документов на Товар. Паллета должна быть обтянута целлофаном и не иметь следов вскрытия. Короба должны быть запечатаны заводским способом и не должны иметь следов повреждений, а также смещенного центра тяжести.

Исполнитель обязан обеспечить присутствие водителя при погрузке продукции.

* 1. Водитель обязан проверить соответствие укладки Товара на подвижном составе требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, с учетом особенностей Товара, а также сообщить Исполнителю о замеченных нарушениях в правилах укладки и крепления Товара, угрожающих его сохранности.

При этом под правилами укладки Товара понимаются в том числе, но не ограничиваясь, следующие требования:

1. Короба, уложенные на паллете, не выступают за пределы паллеты;
2. Высота паллеты предельно допустимого размера с точки зрения максимальной нагрузки на нижний короб;
3. Центр тяжести уложенных коробов на паллете не смещен;
4. Паллета тщательно обмотана упаковочной пленкой (4 витка по всему периметру паллеты);
5. Паллеты не устанавливаются друг на друга;
   1. Исполнитель по требованию водителя обязан устранить обнаруженные неправильности в укладке и креплении Товара.
   2. При обнаружении в процессе разгрузки у Исполнителя следов вскрытия, брака, недостачи, повреждения складской упаковки или иных нарушений, приведших к возникновению данных факторов в процессе перевозки, Исполнителем проводится осмотр и подсчет нанесенного ущерба. Водитель обязательно должен присутствовать при выгрузке продукции у принимающей стороны.

В данном случае оформляется в 3-х экземплярах Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-2), отметка о наличии которого делается во всех полученных экземплярах товарно-транспортной накладной (транспортной накладной). Акт подписывается водителем, двумя представителями Исполнителя. Первый и второй экземпляры Акта формы ТОРГ-2 передается водителю (один - для Исполнителя, второй - для Заказчика), третий экземпляр передается представителю транспортной компании (водителю).

1. При отказе водителя подписываться в акте делается соответствующая запись с указанием мотивировки отказа водителя от подписания данного Акта. Данный Акт заверяется подписями членов комиссии Исполнителя. Акт оформляется в трех экземплярах, один из которых передается водителю, второй экземпляр отдается Заказчику, третий экземпляр передается Исполнителю с обязательным указанием на составление акта в накладной.

**Приложение №3 к Договору 3PL**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма простого складского свидетельства**

**Простое складское свидетельство №** \_\_\_

Настоящим простым складским свидетельством подтверждается, что ООО «Молочный мир» (392000, г. Тамбов, ул. Ипподромная, д.5, ИНН 6829073548, КПП 682901001) приняло на хранение следующие товары.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование товара** | **Количество товара**  **(шт.)** | **Цена единицы товара**  **(руб.)** |
| 1 |  |  | \_\_\_\_ |
| 2 |  |  | \_\_\_\_ |
| 3 |  |  | \_\_\_\_ |

Товары хранятся по адресу: г. Тамбов, ул. Ипподромная, д. 5 до востребования.

Стоимость хранения товаров за сутки определяется на основании тарифов товарного склада.

Получатель уплачивает товарному складу вознаграждение за хранение в день окончания хранения путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарного склада.

Товар выдается предъявителю настоящего складского свидетельства.

Дата выдачи складского свидетельства № \_\_\_ – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.